

Čj. MO 351027/2022-4190

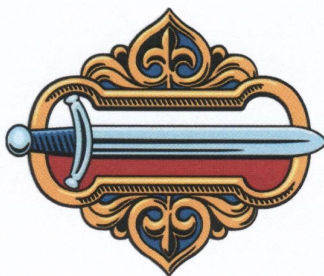
Počet listů: 33  
Příloha: 2/12

Schvaluji.  
plukovník gšt. Ing. Milan Kalina  
velitel

Moravská Třebová 31. srpna 2022

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**VOJENSKÉ STŘEDNÍ ŠKOLY  
A VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY MINISTERSTVA OBRANY  
V MORAVSKÉ TŘEBOVÉ  
PRO POBOČKU  
PŘI INTEGROVANÉ STŘEDNÍ ŠKOLE TECHNICKÉ A  
EKONOMICKÉ SOKOLOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



## Obsah

<b>Část první</b> .....	<b>4</b>
<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>4</b>
Název, postavení a působnost školy.....	4
Základní údaje o škole.....	5
<b>Část druhá</b> .....	<b>5</b>
<b>PRÁVA A POVINNOSTI</b> .....	<b>5</b>
Práva a povinnosti žáků.....	5
Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.....	9
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	10
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy.....	11
Školní poradenské pracoviště.....	12
Škola a veřejnost.....	13
<b>Část třetí</b> .....	<b>13</b>
<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY</b> .....	<b>13</b>
Docházka do školy.....	13
Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek.....	14
Organizace teoretického vyučování.....	15
Povinnosti žakovských služeb ve třídě.....	16
Přestávky.....	17
Nepřítomnost žáka ve vyučování, její kontrola a evidence, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování.....	17
Přerušování vzdělávání.....	19
Zanechání vzdělávání.....	19
Ukončení vzdělávání.....	19
Přestup z jiné školy.....	19
Individuální vzdělávací plán.....	20
<b>Část čtvrtá</b> .....	<b>21</b>
<b>PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ</b> .....	<b>21</b>
Druhy hodnocení žáků.....	21
Kritéria hodnocení výsledků a klasifikace při teoretickém vyučování.....	22
Elektronická žakovská knížka.....	26
Komisionální zkoušky.....	26
Výchovná opatření.....	27
<b>Část pátá</b> .....	<b>29</b>
<b>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED JEVY     RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE,     NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ</b> .....	<b>29</b>
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	29
Postup při řešení školních úrazů.....	30
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	31
<b>Část šestá</b> .....	<b>32</b>

<b>ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....</b>	<b>32</b>
Zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	32
Zdravotní zabezpečení.....	32
Hmotné zabezpečení .....	32
<b>Část sedmá.....</b>	<b>33</b>
<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>33</b>
Závěrečná ustanovení .....	33
<b>Příloha č. 1.....</b>	<b>34</b>
Úvodní ustanovení.....	35
Neomluvená absence .....	35
Napomenutí třídního učitele.....	35
Důtka třídního učitele.....	36
Důtka velitele-ředitele školy .....	36
Druhý stupeň z chování.....	37
Třetí stupeň z chování .....	37
Podmíněné vyloučení .....	37
Vyloučení .....	38
Pravidla pro ukládání kázeňských opatření.....	38
<b>Příloha č. 2.....</b>	<b>40</b>
<b>ÚPRAVA VNĚJŠÍHO VZHLEDU ŽÁKŮ VOJENSKÉ STŘEDNÍ ŠKOLY A VYŠŠÍ</b>	
<b>ODBORNÉ ŠKOLY MO V MORAVSKÉ TŘEBOVÉ.....</b>	<b>41</b>
ČÁST PRVNÍ.....	41
ČÁST DRUHÁ .....	41
ČÁST TŘETÍ .....	42
ČÁST ČTVRTÁ.....	43
ČÁST PÁTÁ .....	43
ČÁST ŠESTÁ .....	44
ČÁST SEDMÁ.....	44

V souladu s § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a Vyhlášky č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované Ministerstvem obrany provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění, stanovuji

## **Část první**

### **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 1**

##### **Název, postavení a působnost školy**

- (1) Tento školní řád je určen k zabezpečení organizace a poskytování středního vzdělávání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství, a je nedílnou součástí platného školního řádu ISŠTE Sokolov jako Příloha č. 4. Je závazný pro příslušníky Armády České republiky zařazené ve škole a zaměstnance v pracovním poměru k České republice se zařazením ve škole (dále jen „zaměstnanec“), žáky středního vzdělávání (dále jen „žák“) a ostatní osoby zúčastněné na vzdělávání.
- (2) VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové je organizační složkou státu a účetní jednotkou zřízenou zřizovací listinou k 9. 2. 2007 na dobu neurčitou. Zřizovatelské funkce podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích vykonává Ministerstvo obrany.
- (3) VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení jako střední škola poskytující vzdělání v oboru 78-42-M/07 Vojenské lyceum, 26-41-M/01 Elektrotechnika, 23-41-M/01 Strojírenství a 64-41-L/51 Podnikání a jako vyšší odborná škola poskytující vzdělání v oboru 91-11-N/1 Ochrana vojsk a obyvatelstva. V souladu se zřizovací listinou poskytuje VSŠ a VOŠ MO ubytování a stravování. Podmínky, za nichž lze ubytování poskytnout, stanoví velitel-ředitel školy interním aktem (Vnitřní řád Domova mládeže VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové).
- (4) Ve VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové, při Integrované střední škole technické a ekonomické Sokolov, příspěvková organizace, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Rovněž není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Zakazuje se prodej potravinářských výrobků a hraček napodobujících tvar a vzhled tabákových výrobků nebo kuřáckých pomůcek a napodobující tvar a vzhled obalu alkoholických nápojů.
- (5) V době nepřítomnosti velitele-ředitele VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové a na základě jeho rozhodnutí jej zastupuje pověřený zástupce velitele-ředitele VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové nebo náčelník štábu VSŠ a VOŠ MO v Moravské Třebové v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti velitele-ředitele s výjimkou personální pravomoci a věcí, které si velitel-ředitel vyhradil.
- (6) Žáci středního vzdělávání se dobrovolným rozhodnutím vzdělávat se ve škole zavazují řádně plnit studijní požadavky, svou činností přispívat k posilování dobrého jména školy a řídit se tímto školním řádem a sjednanými ustanoveními platného školního řádu ISŠTE Sokolov, v jejíž prostorách výuka probíhá.
- (7) Pokud se v tomto školním řádu hovoří o škole, o areálu školy, objektu školy, rozumí se tím objekty a prostory Integrované střední školy technické a ekonomické Sokolov, příspěvková organizace, Jednoty 1620, 356 01 Sokolov (dále jen „ISŠTE Sokolov“), včetně sportovní haly a školního hřiště, budovy domova mládeže školy, stravovacího zařízení Sokorest –

zařízení školního stravování, s.r.o. (dále jen „Sokorest“) a dalších prostor vyčleněných pro potřeby VSS a VOŠ MO. *(Tento školní řád platí přiměřeně pro žáky pobočky Sokolov i na pracovišti Moravská Třebová (objekt školy – Jevíčská 937/7, Moravská Třebová), při vzdělávacích aktivitách a mimovýukové činnosti pořádané na tomto pracovišti, jakož i při činnosti u útvarů Armády České republiky.)*

- (8) Pokud se v tomto školním řádu hovoří o zástupci velitele-ředitele školy, rozumí se tím zároveň i osoba pověřená řízením pobočky Sokolov.
- (9) Tento školní řád obsahuje některá specifická ustanovení vycházející ze školního řádu ISŠTE Sokolov, v jejichž prostorách je zabezpečováno vzdělávání, ubytování a stravování žáků VSS a VOŠ MO. Žáci VSS a VOŠ MO se primárně řídí tímto školním řádem, podřídně pak Školním řádem ISŠTE Sokolov, zejména ve věcech organizace výuky, pohybu po objektu školy, ustanoveními upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, požární ochranu, vnitřní řád domova mládeže apod., pokud není stanoveno jinak. V uvedených bodech se řídí i pokyny zaměstnanců ISŠTE Sokolov.

## Čl. 2

### Základní údaje o škole

Název školy:	Vojenská střední škola a Vyšší odborná škola Ministerstva obrany v Moravské Třebové
Adresa:	Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová
Rezortní identifikátor:	690000014
IČO:	60162694 (Ministerstvo obrany ČR)
IZO:	250000016
Způsob zřízení:	zřizovací listina jako organizační složka státu
Název zřizovatele:	Ministerstvo obrany České republiky, Tychonova 221/1 160 00 Praha 6 – Hradčany
Poštovní adresa:	VSS a VOŠ MO v Moravské Třebové Jevíčská 937/7, 571 01 Moravská Třebová
Telefonní spojení:	973 274 200
Faxové spojení:	973 274 471, 973 274 470
Adresa elektronické pošty:	info@vsmt.cz
Internetové stránky:	www.vsmt.cz

## Část druhá

### PRÁVA A POVINNOSTI

## Čl. 3

### Práva a povinnosti žáků

- (1) Žáci mají právo:
  - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, včetně všech souvisejících legislativních předpisů,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
  - e) na zaručenou svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání,
  - f) na přiměřený odpočinek a volný čas,
  - g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
  - h) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
  - i) na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života a na ochranu před neoprávněným shromažďováním údajů o své osobě a jejich zveřejňováním,
  - j) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
  - k) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jiného zaměstnance školy, a to i zaměstnance ISŠTE Sokolov, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo mají problémy apod.
- (2) Žáci jsou povinni:
- a) řádně docházet do školy, účastnit se nástupu žáků VSS a VOŠ MO (dále jen „ranní nástup“) podle pokynu velitele-ředitele školy,
  - b) vzdělávat se distančním způsobem v případech, kdy nebude jejich osobní přítomnost ve škole umožněna,
  - c) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
  - d) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - e) řádně se vzdělávat, přičemž řádným vzděláváním se rozumí:
    1. usilovat o dosažení co nejlepších výsledků vzdělávání,
    2. aktivní účast na vzdělávání stanoveném rozvrhem hodin a akcích souvisejících se vzděláváním,
    3. vedení poznámek z výuky v rozsahu a způsobem stanoveným vyučujícím jednotlivých předmětů,
    4. zpracování domácích úkolů a dalších prací uložených vyučujícím ve stanoveném termínu,
    5. nenarušování vyučování nevhodným chováním, např. používáním mobilních telefonů, vykřikováním,
    6. používání pouze povolených pomůcek a materiálů při zkoušení a psaní samostatných prací,
    7. dodržování zásad dobrých mravů, zejména nepodvádět, neopisovat, nenapovídat;
  - f) vyvarovat se všech forem projevů šikanování, xenofobie, rasismu, brutality, vandalismu a sympatií k extrémistickým skupinám a hnutím,
  - g) žáci s ohledem na profil absolventa a v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů, § 166 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, v platném znění, vyhláškou č. 105/2008 Sb., o naturálních a peněžních náležitostech žáků vojenských středních škol, v platném znění, a vnitřními předpisy nosí při vyučování vojenský stejnokroj, popř. pracovní nebo sportovní oděv,
  - h) dodržovat pravidla nošení vojenského stejnokroje a úpravy vnějšího vzhledu v souladu s tímto Školním řádem, zejména Přílohy č. 2,
  - i) počínat si dle § 2900 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví, na vlastnictví jiného,
  - j) neohrožovat bezpečnost a zdraví své i ostatních osob, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany,

- k) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
  - l) vyjadřovat vždy slušným způsobem své mínění a názory,
  - m) omluvit se před začátkem hodiny vyučujícímu, když se z vážných důvodů nemohli řádně připravit na výuku,
  - n) zaujmout na začátku každé vyučovací hodiny místo určené zasedacím pořádkem nebo vyučujícími. Při příchodu a odchodu vyučujícího či jiné osoby provádějící hospitační či kontrolní činnost tyto pozdravit povstáním,
  - o) nosit na vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
  - p) dodržovat obecně platné zásady slušnosti a zdvořilosti, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy,
  - q) slušně a srozumitelně zdravit zaměstnance školy v jejím areálu a při akcích školy,
  - r) sdělovat a neprodleně hlásit zaměstnancům školy, a to i zaměstnancem ISŠTE Sokolov všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů i zaměstnanců školy, k poškození nebo zničení majetku a zařízení školy,
  - s) nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případnou škodu, za kterou odpovídají, jsou povinni uhradit (u nezletilých žáků zákonní zástupci), nebo uvést do původního stavu,
  - t) neprodleně hlásit případnou ztrátu nebo nález věci třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
  - u) přezouvat se do domácí obuvi (hygienické a větratelné, ne s černou podrážkou), a pokud to vyžaduje výuka, do sportovní obuvi,
  - v) dbát na čistotu a udržovat pořádek ve škole, na domově mládeže i na akcích pořádaných školou,
  - w) oznamovat škole údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  - x) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s dále stanovenými podmínkami,
  - y) oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo vedoucímu zaměstnání špatný zdravotní stav a následně na pokyn vyučujícího navštívit lékaře,
  - z) užívat přidělenou a nepřenositelnou identifikační kartu pro evidenci své přítomnosti všude tam, kde je instalován bezpečnostní vstupní systém,
  - aa) uzamykat přidělené šatní skříňky vlastním visacím zámkem a udržovat přidělenou šatní skříňku v čistém a bezvadném stavu.
- (3) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; informace musí být vždy písemná a v případě informací týkajících se zdravotního stavu doložená vyjádřením lékaře se způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru všeobecné lékařství, či specializovaný odborník,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem; není-li nepřítomnost řádně doložena, jsou takto zameškané hodiny považovány za neomluvené,
  - c) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu<sup>1</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
    - jedná se zejména o:

<sup>1</sup> § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

- a. jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
- b. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání,
- c. případné zdravotní postižení, včetně údaje o druhu postižení, nebo o zdravotním znevýhodnění, či omezení,
- d. adresu pro doručování písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu;

(4) Žákům je zakázáno:

- a) napovídat při zkoušení, opisovat při písemných zkouškách a používat nepovolené pomůcky,
- b) mít v hodinách zapnutý mobilní telefon, manipulovat s ním v průběhu vyučovací hodiny, o přestávkách nosit na chodbách sluchátka,
- c) používat jakýchkoliv obrazových i záznamových zařízení bez povolení vyučujícího,
- d) jíst, žvýkat či konat jiné nevhodné projevy (např. vystupovat s rukou v kapse) v průběhu výuky nebo při jednání s vyučujícím či zaměstnancem školy,
- e) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího či dohledu nad žáky z určeného místa,
- f) opouštět areál školy, popř. domova mládeže v době školního vyučování, ve zcela výjimečných případech lze areál školy opustit, a to se souhlasem třídního učitele či dohledu nad žáky,
- g) nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s výukou,
- h) přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- i) kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety a kuřácké pomůcky ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy<sup>2</sup>, a okruhu 300 metrů od všech budov školy, domova mládeže a stravovacího zařízení,
- j) prodávat, vnášet, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ve vnějších i vnitřních prostorách školy nebo docházet do školy pod jejich vlivem<sup>3</sup>
- k) vstupovat do areálu školy nebo jej opouštět jinak než hlavním vchodem, řádně užívat identifikační karty pro evidenci své přítomnosti, při odchodu na oběd a příchodu z oběda je povoleno využít boční vchod školy ke stravovacímu zařízení Sokorest.

(5) Vyšetření žáků na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek:

- a) orientačnímu vyšetření a odbornému lékařskému vyšetření je povinen podrobit se žák
  - u kterého je důvodné podezření, že se nachází v areálu VSS a VOŠ MO v Moravské Třebové, popř. v areálu v Sokolově nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,
  - u kterého je důvodné podezření, že pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, vykonává nebo vykonával činnost, při níž by mohl ohrozit život nebo zdraví svoje nebo jiné osoby nebo poškodit majetek (např. výuka vojenské profesní přípravy, tělesné přípravy, atd.),

<sup>2</sup> § 2 písm. b), c), e), § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

<sup>3</sup> § 2 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), odst. 5 a § 18 odst. 1 písm. f) zákonem č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

POZNÁMKA: § 2 písm. a) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění - „Návykovou látkou je alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychotropními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování“



- u kterého je důvodné podezření, že se požitím alkoholu nebo jiné návykové látky uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek,
  - který je mladší 18 let a u něhož je důvodné podezření, že alkoholický nápoj nebo jinou návykovou látku požil nebo mu bylo užití návykové látky umožněno, nebo kterému byl alkoholický nápoj v rozporu se zákonem podán,
- b) oprávnění iniciovat vyšetření má každý pracovník školy, který pojme důvodné podezření, že žák alkohol a/nebo OPL požil; oprávnění provést orientační vyšetření nebo odborné měření certifikovaným kalibrovaným přístrojem na přítomnost alkoholu a/nebo OPL má osoba pověřená řízením pobočky—Sokolov nebo jím určený zaměstnanec, a to na základě Souhlasného prohlášení zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka VSS a VOŠ MO; v případě školní akce mimo areál školy a nedostupnosti jiných osob oprávněných k vyzvání žáka ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření podle zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění novel, tak může učinit pedagog, popř. pověřený pracovník, v jehož odpovědnosti se žák nachází,
- c) v případě pozitivního vyšetření žáka mladšího 18 let informuje škola jeho zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí (či zajištění převzetí jinou zletilou osobou s písemným pověřením zákonného zástupce žáka) a k odvozu žáka (na vlastní náklady a odpovědnost). Případ je šetřen příslušným útvarům Policie ČR a škola je povinna informovat místně příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí<sup>4</sup>,
- d) v případě pozitivního výsledku vyšetření žáka staršího 18 let bude informována a k zajištění jeho převzetí a odvozu (na vlastní náklady a odpovědnost) vyzván zákonný zástupce, nebo jiná zletilá osoba dle určení žáka.
- e) náklady na odborné lékařské vyšetření a dopravu do zdravotnického zařízení hradí orgán, v rámci jehož působnosti byla učiněna výzva k vyšetření; prokáže-li se přítomnost alkoholu nebo jiné návykové látky uhradí tyto náklady dotyčný žák, pokud je nezletilý jeho zákonný zástupce, v případě, že škole vzniknou náklady přímo související s žakovým odmítnutím některé z výše uvedených forem vyšetření, je zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce povinen škole tyto náklady uhradit bez ohledu na případné výsledky vyšetření,
- f) pokud bylo odborné lékařské vyšetření provedeno z důvodu odmítnutí orientačního vyšetření žákem, má dotyčný žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, povinnost uhradit náklady bez ohledu na výsledek vyšetření<sup>5</sup>,
- g) pozitivní výsledek vyšetření je obdobně jako odmítnutí tohoto vyšetření kvalifikovatelný dle okolností jako závažné zaviněné porušení ustanovení školního řádu nebo jako zvláště závažné porušení ustanovení školního řádu a velitel-ředitel školy je oprávněn zahájit řízení vedoucí k podmíněnému vyloučení či k vyloučení žáka ze školy; odmítnutí provedení vyšetření je zároveň porušením podmínek ubytování na domově mládeže školy.

## Čl. 4

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků, popřípadě osob, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost**

(1) Zákonní zástupci nezletilých žáků<sup>6</sup> mají právo:

<sup>4</sup> § 7 odst. 1 a § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění.

<sup>5</sup> § 24 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

<sup>6</sup> § 32 odst. 2 a § 892 až 895 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
  - b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
  - c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se středního vzdělávání.
- (2) Rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka.
- (3) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. K realizaci tohoto práva jsou organizovány třídní schůzky pro zákonné zástupce žáků, na nichž jsou jednotlivými vyučujícími podávány informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáků. Mimo tyto schůzky mohou zákonní zástupci nezletilých žáků k získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání kontaktovat vyučujícího individuálně telefonicky nebo po předchozím dohovoru při osobní návštěvě ve škole. Kontakty na jednotlivé vyučující jsou uvedeny na <http://www.vsmc.cz/files/kontakty/pedsbor.aspx>. Výsledky výchovně vzdělávacího procesu je možné zabezpečeně získat i prostřednictvím aplikace bakaláři na: <https://bakalari.vsmc.cz/next/login.aspx>. Přístupové údaje získá zákonný zástupce na první třídnické hodině, popř. po kontaktování třídního učitele.
- (4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) osobně se zúčastnit na vyzvání velitele-ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávacího procesu žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
  - e) oznamovat škole údaje podle příslušného právního předpisu<sup>7</sup> a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
  - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
  - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
  - d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- (2) Pedagogický pracovník je povinen:
- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
  - b) chránit a respektovat práva žáka,
  - c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,

<sup>7</sup> § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
  - e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobních údajů, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku,
  - f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
  - g) ve spolupráci s velitelem čety – vychovatelem zpracovávat slovní hodnocení žáků ke konci obou pololetí školního roku v programu BAKALÁŘI.
- (3) Pedagogický pracovník, který vykonává funkci třídního učitele, zejména:
- a) určuje ve své třídě žakovskou službu,
  - b) zajistí, aby v případě nepřítomnosti vyučujícího ve třídě informoval určený žák po 5 minutách pověřeného zástupce OdVz,
  - c) ve spolupráci s velitelem čety – vychovatelem (dále jen „VČ“) včas projednává a řeší studijní a výchovné problémy žáků,
  - d) provádí třídnické hodiny,
  - e) informuje včas a prokazatelně zákonné zástupce o studijních a výchovných problémech a spolupracuje se zákonnými zástupci žáků při jejich řešení,
  - f) poskytuje stanoviska k uvolňování žáků z vyučování, důsledně dbá na včasné omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování podle platných předpisů a školního řádu, činí nezbytné kroky vyplývající z neomluvené nepřítomnosti žáků a studentů, vede záznam o omluvené i neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování v systému BAKALÁŘI,
  - g) zná vlastnosti a schopnosti žáků a studentů, pomáhá jim řešit jejich problémy s přihlédnutím k jejich věku.

## Čl. 6

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a dalšími zaměstnanci školy**

- (1) Pedagogičtí pracovníci a další zaměstnanci školy (dále jen „zaměstnanci“) vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních a výchovných opatření, zejména pokyny směřující k zabezpečení řádného chodu školy a zajištění bezpečnosti a ochrany života, zdraví a majetku osob.
- (2) Zaměstnanci školy:
- a) chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, využívání a zneužívání nebo před sexuálním násilím,
  - b) dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými,
  - c) nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence,
  - d) chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst,
  - e) věnují zvláštní pozornost ochraně žáků před návykovými látkami,
  - f) chovají se k žákům důstojně, taktně a zdvořile,
  - g) dbají, aby žáci dodržovali školní řád a další normy upravující činnost školy,
  - h) přijímají adekvátní opatření k připomínkám žáků směřujících k výchovně vzdělávací činnosti,
  - i) bezodkladně informují velitele-ředitele školy nebo jeho zástupce o vzniku situace, při níž došlo k porušení řádného chodu školy nebo k události, při níž došlo k ohrožení či poškození zdraví nebo škodě na majetku. Při vzniku takovéto situace činí neprodleně veškeré kroky k odvrácení hrozícího nebezpečí,

- j) pracují s informacemi, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo s jinými důležitými informacemi o žákovi (např. zdravotní způsobilost) jako s důležitými a při práci s nimi se řídí zvláštním právním předpisem<sup>8</sup>.
- (3) Pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedoucí starší důstojník-specialista, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- (4) Vyzve-li velitel-ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.
- (5) Pedagogický pracovník je oprávněn:
- a) pokud vykonává činnost třídního učitele žáka, dávat žákovi pokyny k zajištění řádného fungování třídy,
  - b) pokud se účastní na výchovně-vzdělávací činnosti žáka, dávat žákovi pokyny vedoucí k jeho řádnému vzdělávání a výchově,
  - c) provádět dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných nebo zajišťovaných školou i mimo školu.
- (6) Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

## Čl. 7

### Školní poradenské pracoviště

- (1) Na škole (pobočka Sokolov, pověřený pracovník SPP) působí školské poradenské pracoviště, které zabezpečuje poskytování poradenských a konzultačních služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům, plní úkoly inkluze při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných<sup>9</sup>. Vedoucí školního poradenského pracoviště je školní speciální psycholog působící v pobočce Sokolov. Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje zejména s třídními učiteli, učiteli a vychovateli.
- (2) Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby pobočky v rozsahu odpovídajícím vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:
- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - b) sledování a vyhodnocování činnosti zvolených podpůrných opatření,
  - c) prevenci školní neúspěšnosti, ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky řeší příčiny neprospěchu žáků,
  - d) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
  - e) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
  - f) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
  - g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,

---

<sup>8</sup> GDPR a zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých údajů, v platném znění.

<sup>9</sup> Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, v platném znění. Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

- h) práci s třídními kolektivy a včasnou intervencí při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
  - i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace, monitorování problémových projevů chování a navrhuje konkrétní opatření,
  - j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
  - k) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
  - l) poskytnutí konzultační pomoci rodičům nebo jiným osobám odpovědným za výchovu žáků, podílí se na prohlubování spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci,
  - m) koordinaci spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školními poradenskými zařízeními, zejména PPP, SPC.
- (3) Pracovníci školského poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

## Čl. 8

### Škola a veřejnost

- (1) Škola zveřejňuje určené informace<sup>10</sup> a další informace<sup>11</sup> v závislosti na jejich druh buď na veřejně přístupném místě ve škole pobočka Sokolov, nebo na přístupném místě ve škole případně doplněné o zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup (internetové stránky školy [www.vsmt.cz](http://www.vsmt.cz)).
- (2) V případě potřeby lze na základě žádosti vyhotovit za stanovenou cenu výpis či opis školního řádu, školního vzdělávacího programu nebo výroční zprávy školy prostřednictvím osoby pověřené řízením pobočky Sokolov.
- (3) Akce nesouvisející s výukou mohou v prostorách školy žáci nebo jejich zákonní zástupci pořádat jen se souhlasem velitele-ředitele školy, přičemž předem předloží program osobě pověřené řízením pobočky Sokolov, jeho organizační zabezpečení a zajištění úklidu používaných prostor.

## Část třetí

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

## Čl. 9

### Docházka do školy

- (1) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a stejně tak se zúčastňuje ranních činností podle denního řádu schváleného velitele-ředitelem školy. Při zahájení vyučovací hodiny nebo jiné činnosti, musí být na svém místě připraven na výuku nebo konání dané činnosti. Pro příchod žáků do školy a odchod z ní je určen hlavní vchod. Pro odchod na oběd do stravovacího zařízení Sokorest a návrat z něj, jakož i pro příchod na výuku nebo odchod z výuky je povoleno využít zabezpečený boční vchod školy.

---

<sup>10</sup> § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, v platném znění.

<sup>11</sup> např. § 5 odst. 3, § 10 odst. 3, § 30 odst. 3, § 60 Odst. 4, § 79 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění

- (2) Žák při příchodu do školy zaregistruje svou přítomnost přidělenou identifikační kartou na vstupním terminálu, svůj odchod ze školy označí na odchodové části čtečky terminálu (pokud to umožňuje instalovaná technologie). Žáci vstupují do školy nejdříve 15 minut před zahájením výuky nebo jiné vzdělávací činnosti. Při pohybu po šatních prostorách se řídí pokynu dohledu nad žáky a osob na recepci školy.
- (3) Žáci mají přidělené šatní skříňky k úschově svrchního oděvu a obuvi, před kterými se žák přezuje do přezůvek (obuv hygienicky nezávadnou, nejlépe otevřenou a bezpečnou, černé barvy), při opakované neschopnosti obuv posoudit jako obuv pro přezutí, ji musí žák zřetelně označit.
- (4) Čísla skříněk jsou evidována, a to i pro případ řešení škodní události, žáci plně odpovídají za stav přidělených šatních skříněk, případné závady hlásí třídnímu učiteli nebo koordinátorovi pro věci ekonomické, zámky a klíče jsou majetkem žáka.
- (5) Žáci mají před zahájením vyučování připraveny učebnice, sešity a učební pomůcky.
- (6) Žáci jsou ustrojeni jednotně dle pokynů určeného žáka, zpravidla zástupce velitele čety.
- (7) Žáci a studenti, kteří nemají splněny domácí úkoly, případně zapoměli učební pomůcky, se omlouvají vyučujícímu neprodleně po začátku vyučovací hodiny.
- (8) Účast na akcích zabezpečovaných a organizovaných školou a vyučování nepovinných předmětů je pro určené a zařazené žáky povinná.
- (9) Do tříd a určených učeben školy vstupuje žák výhradně přezutý.
- (10) Při příchodu do třídy zkontroluje žák pořádek a čistotu v lavicích a hlásí případné nedostatky a závady vyučujícímu.

## Čl. 10

### Časový harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

- (1) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného velitelem-ředitelem školy. Při jeho tvorbě se vychází ze základních hygienických a pedagogických zásad s ohledem na organizační, prostorové a personální možnosti školy. Rozvrh hodin je k dispozici na začátku školního roku na kmenových učebnách.
- (2) Denní odchylky od pravidelného rozvrhu jsou řešeny vždy na začátku vyučovacího dne.
- (3) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- (4) Vyučovací hodiny začínají a končí podle tohoto časového harmonogramu vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	07:05 – 07:50	přestávka	07:50 - 08:00
1. hodina	08:00 – 08:45	přestávka	08:45 - 08:55
2. hodina	08:55 – 09:40	přestávka	09:40 - 09:50
3. hodina	09:50 – 10:35	přestávka	10:35 - 10:45
4. hodina	10:45 – 11:30	přestávka	<b>11:30 - 12:10</b>
5. hodina	12:10 - 12:55	přestávka	12:55 - 13:05
6. hodina	13:05 - 13:50	přestávka	13:50 - 13:55
7. hodina	13:55 - 14:40	přestávka	14:40 – 14:45
8. hodina	14:45 – 15:30	přestávka	15:30 – 15:35
9. hodina	15:35 – 16:20	přestávka	16:20 – 16:25
10. hodina	16:25 – 17:10		

- (5) Nultá hodina slouží k třídnickým hodinám, poradám s třídními učiteli, poradám učebních a předmětových skupin, konzultacím apod.

- (6) Před zahájením vyučování, o přestávkách a po ukončení vyučování vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled nad žáky na chodbách, ve třídách a v přidělených prostorech podle rozhodnutí velitele-ředitele školy.
- (7) Žákův pobyt a pohyb po škole je vymezen rozvrhem hodin. Mimo tuto dobu škola za žáka neodpovídá, s výjimkou jeho ubytování v domově mládeže, kde tuto povinnost přebírá příslušník VSS a VOŠ MO.

## Čl. 11

### Organizace teoretického vyučování

- (1) Velitel-ředitel školy určuje zpravidla v jedné třídě a na celou dobu studia třídního učitele z řad pedagogických pracovníků.
- (2) Třídní učitel koordinuje činnost přidělené třídy a jednotlivých žáků. Spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky, osobou pověřenou řízením pobočky Sokolov a s veliteli-vychovateli ve vztahu ke třídě v oblasti vzdělávání a při akcích přímo souvisejících s výukou.
- (3) Učitel před zahájením vyučování zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- (4) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a uložené úkoly, případně zastupování, vyučující v dalších hodinách vždy prování kontrolu přítomnosti žáků.
- (5) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy a žáků, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli a příslušníkovi VSS a VOŠ MO.
- (6) Narušování vyučování je nepřipustné, důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, organizaci vyučovacího procesu, popř. změně vyučujícího posuzuje osoba pověřená řízením pobočky Sokolov, ale zcela výjimečně jen z vážných důvodů může povolit změnu.
- (7) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy, a uzamkne.
- (8) Učitel vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitel tělesné výchovy otevírá tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitel vstupuje do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouští je poslední.
- (9) Povinnosti žáků při teoretickém vyučování:
  - a) zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce nebo tělesná cvičení,
  - b) pohybovat se ve třídách jen v přezůvkách,
  - c) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo.
- (10) V případě mimořádných opatření vyhlášených vládou ČR, MŠMT ČR, popř. zřizovatelem školy je možné upravit specifické podmínky výuky tak, aby bylo možné využít náhradních forem výuky v souladu s obsahem platných školních vzdělávacích programů. K zajištění jiné, než prezenční formy výuky může být použito obecně platných nástrojů, jak pro koordinaci výchovně vzdělávacího procesu (SW Bakaláři), tak i pro podporu sdílení vzdělávacího obsahu v náhradní, resp. formě koordinovaného samostudia žáků (komunikační platformy např. Moodle, Google Classroom, MS Teams, MS Office 365).

## Čl. 12

### Režim praktického vyučování

- (1) Žáci se řídí Denním řádem praktického vyučování, s nímž budou seznámeni na jednotlivých pracovištích odborného výcviku a jehož ustanovení řádu platí pro všechna pracoviště úseku praktického vyučování a pro vyučování předmětů odborný výcvik a praxe. Na režim praktického vyučování se přiměřeně použije Školní řád ISŠTE Sokolov, jehož nedílnou součástí je Denní řád praktického vyučování.
- (2) Žáci přicházejí na praktické vyučování ve stanoveném ústroji s dostatečným předstihem a jsou minimálně 5 minut před stanoveným začátkem připraveni na svém pracovišti k zahájení vyučování. Své pracoviště smí žák opustit jen s povolením vyučujícího nebo učitele odborného výcviku.
- (3) Zahájení, ukončení a doba přestávek jsou stanoveny dle Denního řádu praktického vyučování ISŠTE Sokolov. V době přestávky není zajišťován dohled nad žáky. Vyučovací hodina trvá 60 minut.  
Po předání pracovních úkolů je žák povinen přezkontrolovat množství materiálů podle technické dokumentace. V průběhu praktického vyučování se žák seznamuje s názvy dílce, materiálu, časovou normou a technologickým postupem. Přidělenou práci si promyslí, potřebné nástroje si ve výdejně vyzvedne najednou prokázáním se výpůjční známkou, při práci nevyrušuje a dodržuje pokyny vyučujícího nebo mistra odborného výcviku.
- (4) Před zahájením práce na stroji nebo zařízení žák zkontroluje jejich stav s ohledem na bezpečnost a úplnost, zjištěné závady ihned hlásí vyučujícímu nebo mistrovi odborného výcviku a na stroji či zařízení nepracuje.
- (5) Při práci je žák povinen dodržovat stanovené technologické postupy a pokyny. Dokončenou pracovní operaci je žák povinen přezkontrolovat z hlediska její přesnosti a úplnosti, je povinen odstranit případné nedostatky a po skončení vyučování uložit pracovní pomůcky potřebné k práci na vyhrazené místo.
- (6) Žákovská služba určená vyučujícím nebo učitelem odborného výcviku:
  - a) hlásí při zahájení a ukončení vyučování vyučujícímu nástup skupiny,
  - b) hlásí případnou nepřítomnost vyučujícího odborného výcviku v době zahájení výuky na dílně vrchnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy,
  - c) organizuje úklid dílny podle pokynů vyučujícího odborného výcviku.
- (7) Žák:
  - a) odpovídá za svěřené náradí uložené v pracovních zásuvkách,
  - b) udržuje svěřené náradí v řádném stavu,
  - c) nepůjčuje výpůjční známky a nástroje jiné osobě,
  - d) nevynáší pracovní pomůcky, které jsou majetkem školy, z jejího objektu,
  - e) hlásí vyučujícímu před zahájením vyučování vnášený soukromý materiál,
  - f) ukládá cenné věci u vyučujícího odborného výcviku.

## Čl. 13

### Povinnosti žákovských služeb ve třídě

- (1) Třídní učitel určuje žáky k výkonu žákovské služby ve třídě. Jména určených žáků vyznačí v třídní knize Deníku evidence. Při určování žákovské služby dbá třídní učitel na rovnoměrné rozvržení služeb mezi jednotlivé žáky v průběhu celého školního roku.
- (2) Nedostaví-li se vyučující do 15 minut po začátku vyučovací hodiny, vyhledá služba daného vyučujícího. V případě, že jej na daném místě nezastihne, oznámí služba tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo osobě pověřené řízením pobočky Sokolov.



- (3) Služba zajišťuje přinášení učebních pomůcek a přípravu tabule a odpovídá za pořádek a čistotu v dané učebně po skončení vyučovací hodiny. Další povinnosti služby určuje příslušný vyučující.
- (4) Služba zajišťuje, aby třídní kniha byla k dispozici ve všech vyučovacích hodinách. V případě rozdělení třídy dbá na to, aby se třídní kniha dostala do každé studijní skupiny.
- (5) Každou vyučovací hodinu služba hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem nebo vyučujícím.
- (6) Před odchodem ze třídy služba dohlédne, aby žáci po sobě uklidili lavice.
- (7) Po skončení poslední vyučovací hodiny služba dohlédne, aby v učebně žáci zvedli židle na lavice, zavřeli okna a zhasli osvětlení v učebně.

## Čl. 14

### Přestávky

- (1) V době přestávky se žáci zdržují ve třídách nebo na chodbách, nesmějí však překážet běžnému provozu školy.
- (2) Občerstvení si může žák zakoupit v prodejně umístěné v areálu školy pouze v době přestávky. Je však povinen dbát na to, aby se dostavil včas k zahájení další vyučovací hodiny.
- (3) Po chodbách a schodištích se žák pohybuje klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny dohledu nad žáky či jiných zaměstnanců školy. Žáci mají zakázáno bez souhlasu učitele opouštět areál školy, vyjma odchodu na oběd.
- (4) Žáci, kteří se v době vyučovací hodiny v odůvodněných případech nezúčastní vyučování, se zdržují ve své třídě či v rámci otevírací doby v knihovně nebo jiných určených zařízeních školy, kde bude zajištěn dohled nad žáky a chovají se tak, aby nerušili vyučování.

## Čl. 15

### Nepřítomnost žáka ve vyučování, její kontrola a evidence, pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování

- (1) V případě, že se žák nemůže dostavit do školy nebo školského zařízení (Domov mládeže) ve stanoveném termínu pro návrat, je povinen zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, neprodleně telefonicky podat zprávu, a to nejpozději do stanovené doby návratu. Pokud se nezletilý žák omlouvá sám, jeho omluva je neplatná!
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost o uvolnění (u nezletilého žáka podepsanou zákonným zástupcem). Žádost je nutno podat **vždy do úterý, nejpozději však 3 pracovní dny přede dnem nepřítomnosti**. Následně má žák povinnost doložit důvody nepřítomnosti<sup>12</sup>.
- (3) Žáka z vyučování uvolňuje na základě písemné žádosti v rozsahu 1–2 dny třídní učitel a v rozsahu 3 a více dní velitel-ředitel školy. Při vydání stanoviska o uvolnění žáka se přihlíží mj., k důvodům žádosti a dosavadnímu prospěchu a chování žáka.
- (4) Jestliže se změní důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (např. z omluvené nepřítomnosti na domácí léčení), nezavazuje tato skutečnost žáka povinnosti informovat o této změně třídního učitele a následně doložit důvody nepřítomnosti.

---

<sup>12</sup> Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má dle § 67 zákona č. 561/2004 Sb., povinnost omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování a nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

- (5) V případě nepředpokládané nepřítomnosti ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahlásit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli a veliteli čtyřvychovateli.
- (6) Nepřítomnost omlouvá třídní učitel na základě doložených důvodů nepřítomnosti žáka písemnou formou ihned při nástupu do školy, nejpozději však do třech (3) pracovních dnů po nepřítomnosti.
- (7) Pokud nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci trvá déle, než je termín dalšího návratu žáků do školy nebo školského zařízení, je zletilý žák, u nezletilých žáků zákonný zástupce, povinen školu nebo školské zařízení informovat telefonicky o této skutečnosti, a to nejpozději do doby stanovené pro návrat ostatních žáků. V případě, že je informováno školské zařízení příslušný velitel čtyřvychovatel zabezpečí bez prodlení informování třídního učitele a naopak.
- (8) Po ukončení domácího léčení si zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka vyžádá od ošetřujícího lékaře zprávu pro lékaře Úseku zdravotních služeb v Moravské Třebové s uvedením těchto důvodů:
  - a) doba nemoci (od – do),
  - b) diagnóza,
  - c) léčba, výsledky provedených vyšetření (včetně laboratorních a RTG).
- (9) Zpoždění dopravního prostředku doloží žák třídnímu učiteli potvrzení o zpoždění vydaném poskytovatelem dopravních služeb. Žák je povinen využít nejbližšího následujícího ranního spoje v případě, že mu poslední spoj ujede.
- (10) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve velitel-ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- (11) Jestliže se student VOŠ MO neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve jej velitel-ředitel školy, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Jestliže student do 3 týdnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být studentem školy.
- (12) O částečné či úplné uvolnění žáka z předmětu žádá velitele-ředitele školy písemně zákonný zástupce žáka. Jedná-li se o uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, musí být součástí žádosti zákonného zástupce aktuální písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák nemůže být úplně uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa<sup>13</sup>.
- (13) Neomluvenou nepřítomnost nezletilého i zletilého žáka do součtu 8 vyučovacích hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru a následně udělí kázeňské opatření. Neomluvenou nepřítomnost vyšší než 8 hodin řeší se zákonným zástupcem velitel-ředitel školy nebo jím pověřený pedagogický pracovník školy.
- (14) Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedodrží stanovené podmínky pro omluvu nepřítomnosti, je nepřítomnost tohoto žáka posuzována jako neomluvená.

---

<sup>13</sup> Za předmět rozhodující pro odborné zaměření absolventa vojenské střední školy se považují zejména vojenská profesní příprava, odborné praxe, vojensko-odborné předměty a tělesná příprava, jak vyplývá z příslušných rámcových a školních vzdělávacích programů pro jednotlivé obory vzdělávání.

- (15) Omluvená i neomluvená nepřítomnost žáka nebo studenta ve vyučování je neprodleně zveřejňována v rozkaze velitele-ředitele školy a zaznamenaná třídním učitelem v systému BAKALÁŘI.

## **Čl. 16**

### **Přerušování vzdělávání**

- (1) Velitel-ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem velitele-ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Velitel-ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu žádné důvody.
- (2) Velitel-ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovišti nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

## **Čl. 17**

### **Zanechání vzdělávání**

- (1) Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení i souhlasné vyjádření jeho zákonného zástupce.
- (2) Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným ve sdělení nebo dnem následujícím po dni, kdy veliteli-řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, nebyl-li tento den ve sdělení uveden.
- (3) Jestliže se žák nezúčastňuje vyučování bez omluvy po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů nebo poté, kdy mu bylo oznámeno, že není z vyučování omluven, vyzve jej velitel-ředitel školy, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo řádně svou nepřítomnost neomluví, posuzuje se jako by zanechal vzdělávání od prvního dne neomluvené nepřítomnosti se všemi důsledky z toho vyplývajícími. Velitel-ředitel školy o těchto skutečnostech písemně uvědomí zákonného zástupce. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. Třídní učitel přijímá okamžitě poté, co se o nepřítomnosti žáka na vyučování dověděl, příslušná opatření ke zjištění důvodů nepřítomnosti žáka na vyučování.

## **Čl. 18**

### **Ukončení vzdělávání**

- (1) Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělávání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

## **Čl. 19**

### **Přestup z jiné školy**

- (1) O přestupu žáka z jiné střední školy rozhoduje velitel-ředitel školy na základě jeho písemné žádosti (u nezletilého musí být připojeno vyjádření zákonného zástupce žáka).
- (2) Do 2. a vyšších ročníků VŠ a VOŠ MO nelze umožnit přestup žákům z jiné školy s ohledem na charakter průběhu vzdělávání a odborné předměty.

- (3) Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje velitel-ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do 5 pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, veliteli-řediteli školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

## Čl. 20

### Individuální vzdělávací plán

- (1) Velitel-ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Velitel-ředitel školy může na základě žádosti povolit individuální vzdělávací plán i z jiných závažných důvodů. Velitel-ředitel školy povolí vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi na základě žádosti zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a potvrzení, že žák je reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice.
- (2) Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem, který zpracovává škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Vychází ze školského vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.
- (3) Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o
- úpravách obsahu vzdělávání žáka,
  - časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání,
  - úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka,
  - případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.
- (4) Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.
- (5) Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Předčasné ukončení individuálního vzdělávacího plánu je možné jen na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

# Část čtvrtá

## PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Čl. 21

#### Druhy hodnocení žáků

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání zahrnuje hodnocení prospěchu a hodnocení chování, která jsou na sobě nezávislá.
- (2) Hodnocení vzdělávání je prováděno průběžně v prvním i druhém pololetí školního roku. Každé pololetí se vydává žákům vysvědčení (za první pololetí lze vydat tzv. výpis z vysvědčení).
- (3) Průběžně jsou žáci hodnoceni bez zbytečného odkladu po ukončení přezkoušení, resp. opravě písemné práce.
- (4) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „*uvolněn(a)*“.
- (5) Klasifikace je prováděna podle těchto zásad
  - a) stupeň hodnocení za dané klasifikační období určí vyučující, který vyučuje příslušný předmět,
  - b) v případě, že předmět vyučují dva učitelé, určí stupeň prospěchu po vzájemné dohodě,
  - c) žáci jsou vyučujícími jednotlivých předmětů na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámeni s pravidly a podmínkami klasifikace, jež je nedílnou součástí platného školního řádu,
  - d) při stanovení stupně hodnocení v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí celkový přístup žáka k práci v daném předmětu během celého klasifikačního období,
  - e) získávání dílčích klasifikačních podkladů v jednotlivých předmětech je rovnoměrně rozloženo do celého klasifikačního období,<sup>14</sup>
  - f) stupeň prospěchu musí vycházet z dílčích klasifikačních podkladů a musí být v souladu s pravidly a podmínkami klasifikace, které vyučující stanovil na počátku klasifikačního období a žákům prokazatelně sdělil,
  - g) při dílčí klasifikaci je přihlíženo k individuálním zvláštěm a specifickým potřebám žáka,
  - h) žák má právo na podrobné seznámení s tím, jak byl stupeň prospěchu, kterým je hodnocen, stanoven.
- (6) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech za každé pololetí uzavírá každý vyučující v termínu stanoveném velitelem-ředitelem školy zápisem známek do školní matriky. Hodnocení chování zapisuje do školní matriky třídní učitel. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se v závěru každého pololetí projedná v pedagogické radě.
- (7) Mezi podklady pro hodnocení a závěrečnou klasifikaci patří zejména různé formy dílčí klasifikace (písemné práce, domácí úkoly, ústní zkoušení, projekty, týmová práce atd.), které postihují rovnoměrně znalostní i dovednostní složku edukace, a míru aktivního přístupu žáka k výuce během celého klasifikačního období. V oblasti distančního způsobu vzdělávání mohou mít podklady pro hodnocení i povahu domácího úkolu, popř. zadání pro domácí přípravu (tzv. samostudium, či jiná distanční forma studia).
- (8) Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce

---

<sup>14</sup> Viz čl. 22 Kritéria hodnocení výsledků a klasifikace při teoretickém vyučování

příslušného školního roku v termínu stanoveném velitele-ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- (9) Žákům, kteří nebyli na konci některého pololetí hodnoceni nebo byli na konci 2. pololetí hodnoceni nejvýše dvěma nedostatečnými a budou skládat opravné zkoušky nebo mají stanoven náhradní termín pro hodnocení, se vydá na konci pololetí výpis z vysvědčení. Vysvědčení obdrží až po uzavření hodnocení.
- (10) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy, nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně, a tudíž neprospěl. Ze závažných důvodů může velitel-ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky může žák navštěvovat nejbližší vyšší ročník.

## Čl. 22

### Kritéria hodnocení výsledků a klasifikace při teoretickém vyučování

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:
  - a) 1 – výborný; žák uceleně a jasně zvládá soubor předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro jeho osobní rozvoj, aktivní zapojení do společnosti a budoucí uplatnění. V distančním provozu plní zcela zadané úkoly a osvojuje si požadovanou látku stejně, jako v běžném režimu.
  - b) 2 – chvalitebný; žák v podstatě uceleně, přesně a úplně ovládá kompetence důležité pro osobní rozvoj a budoucí uplatnění ve společnosti. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V distančním provozu plní zadané úkoly a osvojuje si požadovanou látku.
  - c) 3 – dobrý; žák má ve svých kompetencích nedostatky, které dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, obvykle není tvořivé. V distančním provozu plní zadané úkoly s obtížemi a s mezerami si osvojuje požadovanou látku. S pomocí pedagoga a jeho korekcí látku zvládá.
  - d) 4 – dostatečný; žák má závažné mezery ve svých vědomostech, dovednostech a schopnostech. Je málo pohotový, má velké potíže při samostatném studiu. V distančním provozu neplní zcela zadané úkoly a má v jejich plnění závažné mezery. Je málo pracovitý a neochotný vypracovávat zadání. Když tato splní, pak významnými nedostatky.
  - e) 5 – nedostatečný; žák si požadované kompetence neosvojil. Nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, nedovede samostatně studovat. V distančním provozu neplní zadané úkoly a látku nezvládá, a to ani při opakované korekci a pomoci pedagoga. Žák nepracuje, nekomunikuje a není ochotný vypracovávat zadání. Když toto splní, pak nedostatečně.
- (2) Chování žáka se hodnotí stupni:
  - a) 1 – velmi dobré; žák uvědoměle dodržuje pravidla občanského soužití a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští

- ojediněle. Žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit,
- b) 2 – uspokojivé; chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a ustanovení školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
- c) 3 – neuspokojivé; chování žáka je v rozporu s pravidly občanského soužití a s ustanovením školního řádu. Žák se opakovaně dopustil závažného přestupku proti pravidlům občanského soužití nebo školního řádu, nebo se dopustil mimořádně závažného přestupku, anebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Vědomě ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- (3) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním; žák není v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré,
- b) prospěl; žák není v povinném předmětu klasifikován stupněm 5,
- c) neprospěl; žák je klasifikován v povinném předmětu stupněm 5, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu za druhé pololetí,
- d) nehodnocen; pokud žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- (4) O termínu **kontrolních** písemných prací (např. čtvrtletní, pololetní apod.) musí být žáci informováni nejméně s týdenním předstihem. O této skutečnosti je proveden záznam formou zápisu do třídní knihy a do systému BAKALÁŘI. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku tohoto druhu.
- (5) Formy dílčí klasifikace, které nelze uchovat v čase (tzn. ústní zkoušení, praktické zkoušky, sportovní výkony v tělesné výchově, určité druhy týmové práce apod.) musí být realizovány zásadně před přítomným kolektivem třídy.
- (6) Žák má právo na okamžité sdělení výsledku klasifikace a jeho zdůvodnění.
- (7) Výsledky hodnocení prací, které lze uchovat v čase (tzn. písemné práce, grafické práce, projekty, apod.) jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dnů nebo v předem stanoveném termínu. V tomto termínu má žák právo opravené práce vidět a požadovat zdůvodnění klasifikace a vysvětlení případných nedostatků jasně a srozumitelně. V jednom dni mohou žáci konat nejvýše 3 písemné práce, pokud to lze s ohledem na realizaci výuky.
- (8) Čtvrtletní a pololetní písemné práce, grafické práce, projekty a seminární práce jsou archivovány vyučujícím po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se může žák či zákonní zástupci nezletilého žáka odvolat proti hodnocení.
- (9) V případě nepřítomnosti žáka ve škole v době, kdy jsou ověřovány znalosti, schopnosti a dovednosti, je plně na rozhodnutí učitele, zda mu poskytne náhradní termín.
- (10) Žák má právo na přiměřený počet dílčích klasifikačních podkladů v závislosti na týdenní hodinové dotaci příslušného předmětu, s možností hodnocení domácích prací v rámci např. distanční formy studia, a to zejména v kategorii zpracování obsahu, kvality plnění zadání a dodržení termínu plnění. V případě menšího počtu známek než 2 za čtvrtletí a 4 za pololetí v daném předmětu (předmět s týdenní dotací 2 a více hodin) je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žák klasifikován v řádném termínu. Přihlíží přítom k vypovídací hodnotě jednotlivých známek a případně vytvoří žákovi podmínky pro získání známek doplňujících.

- (11) V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování dosahuje 25 % a více v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k délce a důvodům nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pokud žák zamešká za pololetí více než 25 % odučených hodin v kterémkoliv předmětu, může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem nepřítomnosti žáka ve vyučování byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování překročí 50 % odučených hodin předmětu, musí žák doplňkovou zkoušku konat vždy. O formě doplňkové zkoušky rozhodne velitel-ředitel školy. V případě tělesné výchovy a vojenské profesní přípravy musí žák splnit 75% aktivní<sup>15</sup> účast na hodinách za celý školní rok.
- (12) Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, nebo se prokáže, že odevzdaná práce nebo její část je plagiátem, je nehodnocen.
- (13) Žák má právo, aby při dílčí klasifikaci i celkovém hodnocení byla zohledněna doporučení stanovená v podpůrných opatřeních školského poradenského zařízení a omezení vydaná odborným lékařem. Tuto skutečnost musí doložit bezprostředně po jejím vzniku v písemné podobě třídnímu učiteli, případně dalším vyučujícím. Pokud není v písemném doporučení nebo omezení stanovena doba jeho trvání, považují se doporučení školského poradenského zařízení za platné nejdéle 2 kalendářní roky.
- (14) Na konci pololetí školního roku nelze hodnotit žáka, který nesplnil podmínky pro hodnocení stanovené vyučujícím na začátku školního roku. K těmto podmínkám patří zejména přítomnost ve vyučování alespoň 75 % vyučovacích hodin daného předmětu, absolvování potřebného počtu přezkoušení.
- (15) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí velitel-ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“). V tomto případě pak bude zvládnutí učiva 1. pololetí žákem součástí hodnocení za 2. pololetí školního roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (16) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí velitel-ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nebo je hodnocen stupněm nedostatečný, neprospěl.

## Čl. 23

### Kritéria hodnocení výsledků a klasifikace při praktickém vyučování

- (1) Hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých povinných, volitelných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem v rámci praktického vyučování je prováděno klasifikací ve stupních prospěchu:
- a) 1 – výborný; žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o

<sup>15</sup> K naplnění předpokladu nestačí pouhá prostá účast na hodinách, nýbrž zapojení žáka, jeho aktivita a vykonání činnosti dle pokynů vyučujících.



bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. V distančním provozu plní zcela zadané úkoly a osvojuje si požadovanou látku stejně, jako v běžném režimu.

- b) 2 – chvalitebný; žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. V distančním provozu plní zadané úkoly a osvojuje si požadovanou látku.
- c) 3 – dobrý; žák s menšími výkyvy projevuje převážně pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Za pomoci vyučujícího, popř. dalších pracovníků školy, uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího, popř. instruktora nebo mistra odborného výcviku. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty vyučujícího, popř. instruktora nebo mistra odborného výcviku je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. V distančním provozu plní zadané úkoly s obtížemi a s mezerami si osvojuje požadovanou látku. S pomocí pedagoga a jeho korekcí látku zvládá.
- d) 4 – dostatečný; Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci vyučujícího, popř. instruktora nebo mistra odborného výcviku. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie. V distančním provozu neplní zcela zadané úkoly a má v jejich plnění závažné mezery. Je málo pracovitý a neochotný vypracovávat zadání. Když tato splní, pak významnými nedostatky.
- e) 5 – nedostatečný; žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Ani pomocí vyučujícího, popř. instruktora nebo mistra odborného výcviku nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Nedodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie. V distančním provozu neplní zadané úkoly a látku nezvládá, a to ani při opakované korekci a pomoci pedagoga. Žák nepracuje, nekomunikuje a není ochotný vypracovávat zadání. Když toto splní, pak nedostatečně.

- (2) V případě, že nepřítomnost žáka ve vyučování dosahuje 25 % a více v daném předmětu je učitel povinen odpovědně zvážit, bude-li žáka klasifikovat v řádném termínu. Přihlíží přitom k délce a důvodům nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pokud žák zamešká za pololetí více než 25 % odučených hodin v kterémkoliv předmětu, může vyučující požadovat doplňkovou zkoušku, a to i v případě, že důvodem nepřítomnosti žáka ve vyučování byla nemoc nebo jiná absence vedoucí k tomu, že vyučující neměl možnost získat dostatek podkladů ke klasifikaci. Pokud nepřítomnost žáka ve vyučování překročí 50 % odučených hodin předmětu, musí žák doplňkovou zkoušku konat vždy. O formě doplňkové zkoušky rozhodne velitel-ředitel školy. V případě tělesné výchovy a vojenské profesní přípravy musí žák splnit 75% aktivní<sup>16</sup> účast na hodinách za celý školní rok.
- (3) Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí velitel-ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí (na vysvědčení u daného předmětu bude uvedeno „nehodnocen“). V tomto případě pak bude zvládnutí učiva 1. pololetí žákem součástí hodnocení za 2. pololetí školního roku. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (4) Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí velitel-ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník). Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nebo je hodnocen stupněm „nedostatečný“, neprospěl.

## Čl. 24

### Elektronická žákovská knížka

- (1) Učitel zaznamenává průběžně klasifikaci žáka do elektronické žákovské knížky v systému BAKALÁŘI.
- (2) Elektronická žákovská knížka slouží pro žáky a jejich zákonné zástupce ke sledování průběžného hodnocení prospěchu, chování žáka a evidenci nepřítomnosti žáka ve vyučování. Systém BAKALÁŘI nahrazuje pedagogickou dokumentaci žáka v tištěné podobě.
- (3) Přístupy do systému jsou umožněny jak žákům, tak jejich zákonným zástupcům. Přístupové údaje předá jednotlivým žákům a jejich zákonným zástupcům třídní učitel.
- (4) Klasifikace v elektronickém studijním průkazu je aktualizována nejpozději do konce týdne následujícího týdnu, ve kterém došlo k hodnocení žáka.

## Čl. 25

### Komisionální zkoušky

- (1) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat velitele-ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.<sup>17</sup>
- (2) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

---

<sup>16</sup> K naplnění předpokladu nestačí pouhá prostá účast na hodinách, nýbrž zapojení žáka, jeho aktivita a vykonání činnosti dle pokynů vyučujících.

<sup>17</sup> Žádosti se zasílají na adresu školy k rukám velitele-ředitele školy, popř. na emailovou adresu uvedenou na webu školy.

- (3) Konání komisionálního přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení nezabavuje žáka práva na případné konání opravné zkoušky z daného předmětu a opačně.
- (4) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) požádá-li písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení<sup>18</sup>,
  - c) zjistí-li velitel-ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- (5) V případech stanovených v odst. 4 písm. b) a c) tohoto článku může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- (6) Počet zkoušek konaných v jednom dnu stanoví velitel-ředitel školy po dohodě se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (7) Komise pro komisionální zkoušku je nejméně tříčlenná. Komisi jmenuje velitel-ředitel školy. Její předsedou je velitel-ředitel školy nebo jím pověřený učitel, dalšími členy jsou zkoušející učitel daného předmětu nebo jiné ucelené části učiva a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu nebo jiné ucelené části učiva.

## Čl. 26

### Výchovná opatření

- (1) Velitel-ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci:
  - a) pochvalu velitele-ředitele školy,
  - b) písemnou pochvalu velitele-ředitele školy,
  - c) odznak nebo pamětní minci školy,
  - d) věcný dar.
- (2) Velitel-ředitel školy může za podmínek uvedených v odst. 1 rozhodnout o zápisu jména a příjmení žáka nebo studenta na desku cti školy.
- (3) Třídní učitel může žákovi po projednání s osobou pověřenou řízením pobočky Sokolov udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy pochvalu, písemnou pochvalu nebo jiné ocenění za významný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci.
- (4) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku velitele-ředitele školy
  - d) podmíněné vyloučení žáka ze školy se zkušební dobou až na jeden rok,
  - e) vyloučení žáka ze školy.
- (5) Velitel-ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Uložení kázeňského opatření se zaznamenává do školní matriky.
- (6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení kázeňského opatření se zaznamenává do školní matriky.
- (7) Velitel-ředitel školy může v případech závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví velitel-ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák

---

<sup>18</sup> § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může velitel-ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

- (8) Za závažné porušení povinností stanovených školním řádem se považuje porušení čl. 3 odst. 2, 3, 4 a čl. 28 odst. 12 a 13.
- (9) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem velitel-ředitel školy vyloučí žáka ze školy.
- (10) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí velitel-ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- (11) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne velitel-ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu<sup>19</sup>. O svém rozhodnutí informuje velitel-ředitel školy pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- (12) Udělení podmíněného vyloučení nemusí mít vliv na hodnocení chování žáka.

## Čl. 27

### Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

- (1) Před uložením kázeňského opatření musí být zjištěn úplně a přesně skutkový stav, musí být žákovi prokázáno, že se daného jednání dopustil.
- (2) Žák, resp. jeho zákonný zástupce mají právo předkládat návrhy a důkazy.
- (3) V řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta ze školy se postupuje podle § 31 odst. 2 a 4 školského zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Výchovné opatření musí být učiněno bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy nastaly důvody pro jeho udělení či uložení.
- (5) Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele nebo důtky velitele-ředitele školy oznámí ten, kdo jej udělil či uložil neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci nezletilého žáka. Žákovi tuto skutečnost sdělí osobně a zabezpečí její zveřejnění v rozkaze velitele-ředitele školy. Současně zapíše toto výchovné opatření do školní matriky.

---

<sup>19</sup> Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

Zákon č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, v platném znění.

## Část pátá

# BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED JEJÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

### Čl. 28

#### Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- (1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- (2) Škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení a výchově a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.
- (3) Poučení o opatřeních k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí pověřený pracovník, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem,
  - b) se zásadami bezpečnosti chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy, při přesunu z jedné budovy do druhé apod.,
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d) s postupem při úrazech,
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.O poučení provede záznam do třídní knihy. Nepřítomné žáky seznámí při jejich prvním příchodu do školy a rovněž provede záznam do třídní knihy.
- (4) Poučení na počátku první vyučovací hodiny provádí vyučující zejména u rizikových předmětů, např. u fyziky, chemie, tělesné výchovy, případně před prováděním činností, při nichž by mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo zdraví žáků či majetku. O poučení provede záznam do třídní knihy.
- (5) Pokud probíhá vyučování na zařízeních nebo prostorách, pro které je vydán provozní řád, provede seznámení s příslušným provozním řádem vyučující nejpozději na začátku první hodiny v příslušném školním roce, kdy žáci na toto vyučování přicházejí. O poučení provede záznam v třídní knize.
- (6) Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, sportovní soutěže, plavecké výcviky, provádí třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat při těchto činnostech dohled. Žáky seznámí s pravidly chování, případnými zákazy a nařízeními a poučí žáky o správném ustrojení a vybavení. Žáci se řídí právními předpisy (např. dopravními), při využití služeb jiných subjektů pak jejich provozními a bezpečnostními předpisy (např. přepravní řád, ubytovací řád, návštěvní řád apod.) a pokyny určených pedagogických pracovníků.
- (7) K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví provádí osoba určená velitelem-ředitelem školy na základě podepsaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka orientační testování přítomnosti návykových látek v organismu. Testování na přítomnost alkoholu se provádí pomocí dechové zkoušky. Testování na přítomnost jiné návykové látky provádí nemocnice Sokolov pomocí zkoušky z moči nebo ze slin.
- (8) Škola seznamuje žáky s riziky ohrožujícími jejich zdraví a s právními a ostatními předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově. Vedoucí pracovníci školy pravidelně kontrolují dodržování právních a ostatních předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a výchově.

- (9) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- (10) Při výchově a vzdělávání dbají pedagogičtí pracovníci na bezpečnost a zdraví žáků, především při výuce předmětů, při nichž může docházet k častějšímu ohrožení zdraví žáků. Při výuce těchto předmětů vyučující přiměřeně postupují v souladu se zvláštním předpisem<sup>20</sup>. Těmito předměty a činnostmi jsou zejména tělesná výchova, výuka plavání, lyžařský výcvik, sportovně turistické kurzy, koupání, bruslení, střelecká příprava, soutěže a přehlídky a zahraniční zájezdy.
- (11) Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Žáci jsou povinni vyvarovat se takového chování, které představuje zvýšenou míru rizika úrazu.
- (12) Žákům a studentům je zakázáno prodávat, vnášet, přechovávat, podávat nebo požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a být pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek v prostorách školy a při akcích organizovaných školou i mimo tyto prostory<sup>21</sup>.
- (13) Žákům a studentům je zakázáno kouřit tabákové výrobky, používat elektronické cigarety a kuřácké pomůcky ve všech vnějších i vnitřních prostorách školy<sup>22</sup>, a okruhu 300 metrů od všech budov školy, domova mládeže a stravovacího zařízení.

## Čl. 29

### Postup při řešení školních úrazů

- (1) Školním úrazem žáků se rozumí událost, při níž došlo ke zranění žáků při vzdělávání, nebo s ním souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se zejména o úrazy žáků při výuce, na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách, v zájmovém kroužku. Žák, který utrpěl při výše uvedených činnostech úraz, oznámí jeho vznik vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu, případně třídnímu učiteli.
- (2) Škola zajistí prošetření úrazu žáka, k němuž došlo při výchově a vzdělávání nebo v přímé souvislosti s nimi, za účasti poškozeného žáka.
- (3) V zájmu bezpečnosti žáků přijímá škola opatření k prevenci vzniku úrazů a nemocí a kontroluje jejich dodržování. Za tímto účelem vede evidenci úrazů a vyhotovuje o nich záznamy do knihy úrazů. Škola zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím<sup>23</sup>. Jedna kopie bude předána úrazem postiženému žákovi. V případě žádosti o odškodnění je žák povinen předložit lékařskou zprávu.
- (4) Osoba pověřená řízením pobočky Sokolov, třídní učitel, popř. pedagogický pracovník nebo dohled nad žáky, který byl přítomen u úrazu je povinen vypracovat Záznam o úrazu žáka. Dále je povinen prošetřit důvod způsobení úrazu a vypracovat o tom záznam, stejně jako vyslechnout případné svědky. Všechny výše uvedené dokumenty je povinen zaslat pověřené osobě k řešení úrazu ve VSS a VOŠ MO.

---

<sup>20</sup> MŠMT č. j.: 37014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT.

<sup>21</sup> § 2 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

<sup>22</sup> § 2 písm. b), c), e), § 8 odst. 1 písm. f) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění.

<sup>23</sup> §§ 7 až 9 vyhlášky č. 220/2007 Sb., kterou se pro školy a školská zařízení zřizované MO provádějí některá ustanovení školského zákona, v platném znění.

- (5) Škola, v součinnosti s ISŠTE Sokolov je povinna zajistit žákům poskytnutí první pomoci, případně přivolat lékařskou pomoc do školy, nebo zajistit, zejména při úrazech, převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.

### **Čl. 30**

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- (1) Všichni pedagogičtí pracovníci a další určení zaměstnanci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu jevů rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (2) Určení pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence a dalších aktivitách. Dále pak spolupracují na základě pověření velitele-ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- (3) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Velitel-ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonného zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- (4) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.<sup>24</sup>, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Velitel-ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o svých zjištěních. Informace o projevech šikany je možné podat jakémukoliv zaměstnanci školy a zaměstnanci ISŠTE Sokolov.
- (5) Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby při výuce etické a právní výchovy, při výchově ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchově byl kladem důraz i na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (6) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně nežádoucím jevům mohlo docházet, dle předem stanoveného rozpisu.
- (7) Všichni pracovníci jsou povinni neprodleně oznámit veliteli-řediteli školy své poznatky, které svědčí o tom, že žák užívá omamné a psychotropní látky, dopouští se gamblerství, šikany, trestné činnosti nebo je ohrožen jinými sociálně patologickými jevy, dále je-li vystaven šikaně či týrání, případně jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu. Pracovníci školy přiměřeně postupují v souladu se zvláštním předpisem<sup>25</sup>.

---

<sup>24</sup> Čl. 2 Metodického pokynu MŠMT k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. : MŠMT 21149/2016

<sup>25</sup> Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j.: 21291/2010-28.

## **Část šestá**

### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ**

#### **Čl. 31**

##### **Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- (1) Žáci chrání majetek školy a domova mládeže a šetrně s ním zacházejí a v areálu školy chrání a šetrně zacházejí i s majetkem svým či jiných osob.
- (2) Poškození, ztrátu či odcizení majetku ihned hlásí žák vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dohled, případně třídnímu učiteli. Ten pak tuto skutečnost bezodkladně hlásí veliteli-řediteli školy nebo osobě pověřené řízením pobočky Sokolov.
- (3) Každé poškození majetku školy vyšetří třídní učitel za účasti žáka, který škodu způsobil, případně dalších osob, pokud tak velitel-ředitel školy rozhodne.
- (4) V případě, že žák způsobil České republice – Ministerstvu obrany při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním škodu, odpovídá za ni podle § 391 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Způsobená škoda může být nahrazena uvedením do předešlého stavu nebo napravena dle dohody s vlastníkem. Odpovědnost za způsobenou škodu je stanovena zvláštním předpisem<sup>26</sup>.

#### **Čl. 32**

##### **Zdravotní zabezpečení**

- (1) Všeobecná léčebně preventivní péče je zabezpečována lékaři a zdravotnickým personálem Nemocnice Sokolov podle zvláštních předpisů<sup>27</sup>. Akutní případy jsou ošetřovány kdykoliv.
- (2) V pracovní době mají žáci školy v akutních případech za úkol cestou a za doprovodu vyučujícího vyhledat lékařské ošetření v areálu Nemocnice Sokolov, nebo si touto cestou přivolat záchrannou službu. V mimopracovní době tuto službu poskytuje jakákoliv civilní pohotovostní zdravotnická služba nebo Nemocnice Sokolov, kterou žáci vyhledají nebo přivolají cestou velitele čtyř-vychovatele nebo jiného dohledu nad žáky.
- (3) Toto opatření nebrání využít k dalšímu léčení svého zvoleného lékaře. V tomto případě si doprovod nezletilého žáka zajišťuje jeho zákonný zástupce.

#### **Čl. 33**

##### **Hmotné zabezpečení**

- (4) Podmínky pro přihlašování a odhlašování žáků ze školního stravování, organizaci výdeje jídel a způsob úplaty za školní stravování stanoví velitel-ředitel školy ve Vnitřním řádu Domova mládeže ISŠTE Sokolov a VSS a VOŠ MO v Moravské Třebové.
- (5) Domov mládeže ISŠTE Sokolov a VSS a VOŠ MO v Moravské Třebové poskytuje žákům vojenské střední školy ubytování a výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost střední školy.
- (6) Podmínky ubytování žáků v Domově mládeže ISŠTE Sokolov, jeho organizaci stanoví velitel-ředitel školy ve Vnitřním řádu Domova mládeže VSS a VOŠ MO v Moravské Třebové.

---

<sup>26</sup> Např. § 2894 až § 2990 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

<sup>27</sup> Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování; Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů



- (7) Žákům je zajištěno školní stravování a ubytování:
- a. Školní stravování je zajištěno společností Sokorest – zařízení školního stravování, s.r.o.,
  - b. Ubytování je zajištěno pro všechny žáky v Domově mládeže Sokolov, Jednoty 1618.

## **Část sedmá**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 34**

##### **Závěrečná ustanovení**

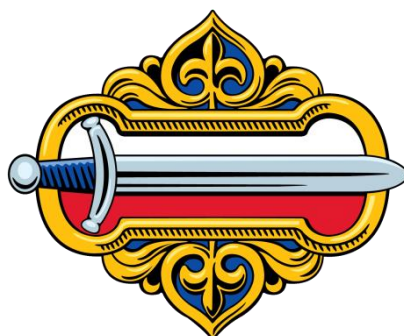
- (1) Třídní učitel seznámí žáky své třídy s tímto školním řádem první den jejich docházky do školy. Žák potvrdí skutečnost, že byl se školním řádem seznámen svým podpisem. Stejným způsobem třídní učitel postupuje i při změnách školního řádu v průběhu školního roku.
- (2) Změny a doplňky tohoto školního řádu budou vydávány písemně a stanou se nedílnou součástí tohoto školního řádu.
- (3) Školní řád je zveřejněn nebo je k dispozici:
  - a) na webových stránkách školy [www.vsmt.cz](http://www.vsmt.cz), [www.isste.cz](http://www.isste.cz),
  - b) na veřejně přístupném místě ve škole (vchod do areálu školy) – úřední deska,
  - c) na spisovně,
  - d) u asistentky velitele-ředitele školy,
  - e) na nástěnce v každém patře Domova mládeže ISŠTE Sokolov,
  - f) u každého třídního učitele a velitele-vychovatele.
- (4) Školní řád se schvaluje na zahajující pedagogické poradě.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2022. Týmž dnem pozbývá platnosti Školní řád Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy Ministerstva obrany v Moravské Třebové č.j.: MO 253451/2021-4190 ze dne 31. srpna 2021.

Vypracovala: npor. Mgr. Michaela MACOUNOVÁ  
Schválil: plk. gšt. Ing. Milan KALINA

# SANKČNÍ ŘÁD

VOJENSKÉ STŘEDNÍ ŠKOLY  
A VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY MINISTERSTVA OBRANY  
V MORAVSKÉ TŘEBOVÉ  
PRO POBOČKU  
PŘI INTEGROVANÉ STŘEDNÍ ŠKOLE TECHNICKÉ A  
EKONOMICKÉ SOKOLOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Tento sankční řád je vytvořen pro sjednocení udílených kázeňských opatření napříč třídami a snazší orientaci v přestupcích. Definuje závažnosti přestupků proti školnímu řádu a stanovuje udílená kázeňská opatření.
- (2) V případě, že žák před udělením kázeňského opatření překročí hranici pro udělení několika kázeňských postihů, je přijímáno pouze jedno (zpravidla nejvyšší) kázeňské opatření.
- (3) Tento sankční řád je přílohou Školního řádu a je platný po dobu platnosti a účinnosti Školního řádu.

## Čl. 2

### Neomluvená absence

- (1) Neomluvená absence je považována za porušení zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění a Školního řádu.
- (2) Neomluvená absence žáka bude posuzována takto:
  - a) 1 neomluvená hodiny napomenutí třídního učitele
  - b) 2 neomluvené hodiny důtka třídního učitele
  - c) 3 – 5 neomluvených hodin důtka ředitele školy
  - d) 6 – 12 neomluvených hodin snížená známka z chování na klasifikační stupeň 2
  - e) 13 – 32 neomluvených hodin snížená známka z chování na klasifikační stupeň 3  
(až 1 týden školních vyučovacích hodin)
  - f) 33 a více neomluvených hodin vyloučení ze školy  
(nad 1 týden školních vyučovacích hodin)

## Čl. 3

### Napomenutí třídního učitele

- (1) Uděluje se za drobné přestupky proti ustanovení Školního řádu a Vnitřního řádu DM a pravidlům slušného chování.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) 1 neomluvená hodina,
  - b) pozdní omlouvání absence,
  - c) pozdní příchody do vyučování a na nástupy,
  - d) drobné kázeňské přestupky, vyrušování, vykřikování při zaměstnáních, nekázeň
  - e) nekázeň o přestávkách a nekázeň ohrožující zdraví,
  - f) rušení výuky či zaměstnání používáním mobilního telefonu,
  - g) nevhodné chování na školní akci,
  - h) opakovaná nepořádnost,
  - i) zapomínání pomůcek a domácích úkolů,
  - j) poškozování učebnic,
  - k) pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinen),
  - l) vulgárnost vůči spolužákům,
  - m) vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu (provokace, nadávky),
  - n) nevhodné chování žáka vůči jinému žákovi.

## Čl. 4

### Důtka třídního učitele

- (1) Uděluje se za přestupky proti ustanovení Školního řádu a Vnitřního řádu DM a pravidlům slušného chování.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) 2 neomluvené hodiny,
  - b) kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret a užití kuřácké pomůcky v prostorách školy a na školních akcích,
  - c) nerespektování a neuposlechnutí pokynů učitele,
  - d) pokračování v přestupcích, za něž bylo uděleno napomenutí třídního učitele – nedošlo k nápravě,
  - e) opakované pozdní omlouvání absence,
  - f) opakované pozdní příchody na vyučování a zaměstnání (3),
  - g) časté kázeňské přestupky v hodinách a o přestávkách,
  - h) opakované rušení výuky či zaměstnání používáním mobilního telefonu,
  - i) opakované nevhodné chování na veřejnosti při školních akcích,
  - j) opakovaná nepořádnost,
  - k) opakované zapomínání pomůcek a domácích úkolů,
  - l) opakované poškozování učebnic,
  - m) pokračující pasivní postoj k vyučování (žák se věnuje jiné činnosti, než kterou je povinen),
  - n) vulgárnost vůči spolužákům a zaměstnanci školy,
  - o) vyvolávání konfliktů v žákovském kolektivu (provokace, nadávky),
  - p) nevhodné chování žáka vůči jinému žákovi.

## Čl. 5

### Důtka velitele-ředitele školy

- (1) Uděluje se za závažnější, opakované nebo trvalé přestupky proti ustanovením Školního řádu a Vnitřního řádu DM, pravidlům slušného chování a za pokračování v přestupcích, za něž byla udělena důtka třídního učitele, a nedošlo k nápravě.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) 3 – 5 neomluvených hodin,
  - b) nedovolené opuštění školy,
  - c) opakované kouření tabákových výrobků, elektronické cigarety a užití kuřácké pomůcky v prostorách školy a na akcích pořádaných školou,
  - d) podvody v menší míře závažnosti,
  - e) úmyslné způsobení lehčí újmy na zdraví,
  - f) za úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů, za nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy či na jiných akcích zabezpečených školou,
  - g) donášení alkoholu a jiných návykových látek,
  - h) poškození majetku školy,
  - i) úmyslné poškození majetku spolužáka či jiného žáka školy,
  - j) sexuální sblížení,
  - k) hrubé chování vůči jinému žákovi či k pracovníkům školy (drzost, urážky, slovní napadání, vulgárnost, agresivita).

Pozn. Důtce velitele-ředitele školy nemusí předcházet napomenutí či důtka třídního učitele.

## Čl. 6

### Druhý stupeň z chování

- (1) Uděluje se za závažnější nebo opakované přestupky proti ustanovení Školního řádu, pravidlům slušného chování a za opakované přestupky, za něž byla udělena důtka VŠ.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) 6 – 12 neomluvených hodin,
  - b) stálá nekázeň,
  - c) pravidelné a trvalé neplnění školních povinností,
  - d) krádeže menšího rozsahu nebo menšího stupně závažnosti,
  - e) podvod ve větší míře závažnosti,
  - f) opakované kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret a užití kuřácké pomůcky v prostorách školy a na akcích organizovaných školou,
  - g) opakované poškození majetku školy, opakovaná agresivita,
  - h) vulgární a společensky nebezpečné chování,
  - i) opakované ubližování spolužákům,
  - j) úmyslné ublížení na zdraví,
  - k) rozvrácení třídního kolektivu a soustavné narušování vzájemných vztahů ve třídě,
  - l) vydírání,
  - m) ignorování pokynů vyučujících,

## Čl. 7

### Třetí stupeň z chování

- (1) Uděluje se za závažné přestupky proti ustanovením Školního řádu, pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští přestupků, za které mu bylo již udělen stupeň 2, nebo jsou-li přestupky uvedené pro stupeň 2 v závažnějším rozsahu, dále pokud narušuje činnost kolektivu, dojde k poklesům v mravním chování.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) další a opakované předchozí přestupky proti ustanovením Školního řádu bez jakékoliv nápravy,
  - b) 13 – 23 neomluvených hodin,
  - c) krádež většího rozsahu či většího stupně závažnosti,
  - d) zneužití a šíření návykových látek,
  - e) hrubé chování vůči jinému žákovi či zaměstnanci školy,
  - f) jakákoliv forma násilí (fyzická, psychická) vůči jinému žákovi či zaměstnanci školy.

## Čl. 8

### Podmíněné vyloučení

- (1) uděluje se za zvláště závažné nebo opakované přestupky proti ustanovením Školního řádu a Vnitřního řádu DM, pravidlům slušného chování a dále za přestupky, za něž byl udělen některý z výše uvedených kázeňských opatření či snižená známka z chování a nedošlo k jakékoliv nápravě.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) další a opakované předchozí přestupky proti ustanovením Školního řádu a Vnitřního řádu DM bez jakékoliv nápravy,
  - b) hrubé chování vůči učiteli či zaměstnancům školy (drzost, urážky, slovní napadání) a opakované nevhodné chování vůči jinému žákovi,
  - c) opakované kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret a užití kuřácké pomůcky v prostorách školy a na akcích organizovaných školou,

- d) opakované sexuální sblížení,
- e) užívání návykových látek,
- f) za opakované úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů, za opakovanou nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy či na jiných akcích pořádaných školou,
- g) požití alkoholu, donesení alkoholu.

## Čl. 9

### Vyloučení

- (1) Uděluje se za zvlášť závažné nebo opakované přestupky proti ustanovením Školního řádu a Vnitřního řádu DM, pravidlům slušného chování, za přestupky, za něž byl udělen některý z výše uvedených kázeňských opatření či snížena známka z chování a nedošlo k jakémukoli nápravě.
- (2) Mezi tyto přestupky patří zejména:
  - a) další a opakované předchozí přestupky proti ustanovením Školního řádu a Vnitřního řádu DM bez jakéhokoli nápravy,
  - b) hrubé chování vůči učiteli či zaměstnancům školy (drzost, urážky, slovní napadání) a opakované nevhodné chování vůči jinému žákovi,
  - c) opakované kouření tabákových výrobků, elektronických cigaret a užití kuřácké pomůcky v prostorách školy a na akcích organizovaných školou,
  - d) opakované sexuální sblížení,
  - e) šikanování,
  - f) užívání návykových látek,
  - g) za opakované úmyslné a vědomé porušování bezpečnostních předpisů, za opakovanou nedovolenou manipulaci s ohněm v areálu školy či na jiných akcích pořádaných školou,
  - h) 33 a více neomluvených hodin,
  - i) úmyslné způsobení vážné újmy na zdraví,
  - j) fyzické či psychické napadání zaměstnance školy,
  - k) prokazatelné požití či šíření drog,
  - l) ohrožení chodu školy (bomba – zmatečná nepravdivá informace, nebo skutečná instalace výbušného systému, aj.).

Pozn. všechny přestupky je nutno posuzovat individuálně a v širších souvislostech, odchází-li žák z důvodu závažných výchovných přestupků na vlastní žádost (je mu dána možnost opustit školu bez správního jednání), měla by mu být známka z chování snížena dle závažnosti kázeňského přestupku.

## Čl. 10

### Pravidla pro ukládání kázeňských opatření

- (1) Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel, o ostatních kázeňských opatření rozhoduje velitel-ředitel školy po písemném návrhu třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy a po vyjádření pedagogické rady.
- (2) O udělení kázeňského opatření je žák (je-li to možné) informován ústně třídním učitelem. Zároveň je žák informován písemně. U nezletilých žáků je místo žáka písemně informován zákonný zástupce. Písemným oznámením se rozumí zaznamenání kázeňského opatření do systému BAKALÁŘI.
- (3) Platnost kázeňských opatření je následující:
  - a) napomenutí třídního učitele a důtku třídního učitele – do konce příslušného pololetí,

- b) důtka ředitele školy – do konce příslušného pololetí,
  - c) snížený stupeň z chování – do konce příslušného pololetí,
  - d) podmíněné vyloučení ze studia – do data stanovené zkušební doby.
- (4) V době platnosti kázeňského opatření je možno udělit pouze vyšší kázeňské opatření, než je nejvyšší aktuální kázeňské opatření.
- (5) Před udělením kázeňského opatření není nutné udělení žádného z předchozích kázeňských opatření.
- (6) Podmíněné vyloučení ze školy nemá vliv na udělení snížené známky z chování.

# **NAŘÍZENÍ VELITELE**

**VOJENSKÉ STŘEDNÍ ŠKOLY  
A VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY MINISTERSTVA OBRANY  
V MORAVSKÉ TŘEBOVÉ  
K ÚPRAVĚ VNĚJŠÍHO VZHLEDU ŽÁKŮ  
PRO POBOČKU  
PŘI INTEGROVANÉ STŘEDNÍ ŠKOLE TECHNICKÉ A  
EKONOMICKÉ SOKOLOV,  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**





# ÚPRAVA VNĚJŠÍHO VZHLEDU ŽÁKŮ VOJENSKÉ STŘEDNÍ ŠKOLY A VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLY MO V MORAVSKÉ TŘEBOVÉ

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

- (1) Toto nařízení stanovuje základní požadavky, které jsou kladeny na vnější vzhled žáků a žákyň (dále jen „žák“) Vojenské střední školy a Vyšší odborné školy MO v Moravské Třebové při nošení vojenského stejnokroje a dále při činnosti ve sportovním, pracovním ústroji nebo v civilním oděvu.
- (2) Nedílnou součástí vojenské etiky je hrdost a sebekázeň, kterou musejí žáci VSS a VOŠ MO, kteří se soustavným vzděláváním připravují na budoucí povolání v Ozbrojených silách České republiky, projevit dodržováním požadavků na vnější vzhled.
- (3) Za svůj vnější vzhled odpovídá každý žák. Za kontrolu vnějšího vzhledu žáků odpovídá nejbližší a přímý nadřízený.

#### Čl. 2

Úprava vnějšího vzhledu žáků nesmí být v rozporu s vnitřními předpisy<sup>28</sup>, nesmí bránit užívání vojenské výstroje (zejména prostředků individuální ochrany) a vojenské výzbroje, nesmí snižovat důstojnost a význam vojenského stejnokroje, nesmí působit výstředně a musí umožňovat osobní hygienu a dodržování bezpečnostních opatření.

#### Čl. 3

Požadavky na vnější vzhled žáků může nadřízený v odůvodněných případech (zejména z bezpečnostních, zdravotních, hygienických a s ohledem na jednotlivá zaměstnání) dočasně upravit přísněji nebo dočasně zmírnit či povolit úlevy ve svém nařízení.

## ČÁST DRUHÁ

### OPTICKÉ A SLUNEČNÍ BRÝLE, KONTAKTNÍ ČOČKY

#### Čl. 4

- (1) Předepsané optické brýle (i samozabarvovací) a sluneční brýle je povoleno nosit ke všem druhům vojenského stejnokroje. Nošení barevně a tvarově výstředních optických nebo slunečních brýlí je zakázáno. Brýle musí být bez ozdob, případně logo výrobce musí být malé a nenápadné. Skla slunečních a samozabarvovacích optických brýlí mohou být pouze v odstínech černé a hnědé, rámečky musí být v odstínech černé nebo hnědé nebo v kovovém provedení. Skla zrcadlového vzhledu jsou zakázána.
- (2) Použití slunečních brýlí v nástupovém a pochodovém tvaru nebo v poli je možné pouze se svolením nadřízeného nebo ze zdravotních důvodů. Sluneční brýle se nenosí uvnitř budov. Sluneční brýle se nesmí nosit jakkoliv přichycené k vojenskému stejnokroji (např. za kapsu, ve výstřihu, apod.), posunuté do čela, nasazené na temeni hlavy nebo do týla a pověšené na šňůrce, řetízku nebo jiném druhu závěsu.

---

<sup>28</sup> NVMO č. 12/2012 Věstníku o pravidlech pro nošení vojenského stejnokroje, vybraných součástí vojenské výstroje a drobných stejnokrojových doplňků (stejnokrojový výnos).

- (3) Kontaktní čočky musí být průhledné nebo musí mít přirozenou barvu a rozměr oční rohovky. Kontaktní čočky s nepřirozeným tvarováním zorniček a v nepřirozených barvách nejsou povoleny.

## ČÁST TŘETÍ

### VLASY, VOUSY, TĚLESNÉ OCHLUPENÍ

#### Čl. 5

##### Obecné ustanovení

- (1) Jakékoli výstřední úpravy vlasů, vousů, obočí a viditelného tělesného ochlupení nejsou povoleny. Vlasy musí být čisté a pečlivě udržované. Úprava vlasů nesmí omezovat předpisové nošení pokrývky hlavy.
- (2) Záměr žáka výrazně změnit svůj vnější vzhled (např. nechat si narůst plnovous, bradku, knír u mužů, změnit výrazně barvu vlasů u žen, apod.) podléhá schválení nadřízených služebním postupem.

#### Čl. 6

##### Muži

- (1) Vlasy nesmí být v zátylku a na bocích delší než 3 cm a na temeni hlavy delší než 6 cm. Vlasy nesmí při vzpřímeně držené hlavě přesahovat přes horní okraj ušního boltce, přes horní okraj límce vojenského stejnokroje (měřeno vzadu na krku) a přes obočí. Kotlety nesmí sahat níže než do půli ušního boltce, musí být rovně zastřižené bez jakýchkoliv výběžků směrem do tváře žáka. Délka vlasů kotlet nesmí přesáhnout 2 cm. V případě nasazené pokrývky hlavy musí být vlasy upraveny tak, aby byly na čele skryty pod pokrývkou hlavy. Úplné ostříhání vlasů nebo oholení hlavy je povoleno. Barvení vlasů, obočí a vousů je povoleno pouze v jednotném odstínu barvy, která se výrazně neliší od přirozeného odstínu barvy vlasů žáka.
- (2) Účes musí být přizpůsoben přirozenému tvaru hlavy bez výstředních úprav (např. špičky, punk, rovný pás vlasů přes střed hlavy, podkova, kapka, apod., vlasy vystříhané a vyholené do neobvyklých tvarů, písmen, vzorů nebo zapletené do copánků, apod.). Přejít mezi délkou vlasů a zátylkem, na bocích hlavy a na temeni musí být plynulý.
- (3) Tvář a krk musejí být hladce oholeny. V případě, že žák nosí knír, bradku nebo plnovous, musí být zbytek tváře a krku také hladce oholen. Knír, bradka i plnovous musejí být upravené a zastřižené, konzervativního vzhledu, bez výstředního modelování a úprav. Žádná část kníru nesmí přesahovat spodní okraj horního rtu. Šířka kníru nesmí přesahovat šířku úst, to neplatí, pokud je knír plynule spojen s bradkou nebo je součástí plnovousu. Za bradku se považuje přirozený rovnoměrný porost na celé bradě, kde vousy běžně rostou. Bradka může být plynule spojena s knírem nebo může být bez kníru. Za plnovous se považuje přirozený rovnoměrný porost na celé ploše obličeje, kde vousy běžně rostou. Plnovous bez kníru je nepřipustný. Vousy bradky nebo plnovousu musí být zastřiženy na stejnou délku a nesmí být delší než 2 cm. Jiná úprava vousů není povolena.
- (4) Ochlupení těla nesmí vyčnívat zpod zapnutého límce košile. Výstřední úpravy viditelného tělesného ochlupení na končetinách a trupu (např. barvení, vystříhání a vyholení do neobvyklých tvarů, písmen, vzorů, apod.) jsou zakázány. Úplné odstranění nebo oholení viditelného ochlupení je povoleno.

## Čl. 7

### Ženy

- (1) Vlasy musejí být vždy upraveny tak, aby nezakrývaly hodnostní označení na ramenou, oči nebo část obličeje.
- (2) Rozpuštěné volné vlasy nesmějí při vzpřímeně držené hlavě sahat níže, než je spodní okraj límce vojenského stejnokroje (měřeno vzadu na krku). Jsou-li vlasy delší, musejí být staženy, přisponkovány nebo upnuty do vhodného účesu tak, aby nesahaly níže, než je stanoveno v tomto článku.
- (3) Sponky, síťky, gumičky, stužky a další potřeby k udržení účesu se mohou používat v odstínech barev, které odpovídají barvě vlasů, popřípadě v odstínech barvy černé, v nezbytně nutném množství, které nebude působit výstředně. Nápadné skřípce (rozměrem nebo tvarem), ozdoby, třpytky a dekorativní předměty ve vlasech jsou zakázány. Barvení vlasů včetně jednotlivých pramenů (melír), a obočí je povoleno pouze ve škále přirozených barev vlasů. Silně kontrastní barvy melíru, výstřední a neonové barvy nejsou povoleny.
- (4) Vhodnost účesu se posuzuje nejen při řádně nasazené pokrývce hlavy, kdy musí být vlasy upraveny tak, aby byly na čele skryty pod pokrývkou hlavy. Účesy, které tvoří části vyholených vlasů (kromě vlasů na krku), s vyčesanými nebo vypletenými obrazci, vystříhanými písmeny, extrémně asymetrické účesy, dredy, apod. nejsou povoleny.
- (5) V případě výkonu takové činnosti, při které by vlasy upravené v souladu s odst. 1 a 2 překážely nebo mohly způsobit úraz, musí být vlasy pevně svázané, sepnuty nebo upraveny jiným vhodným způsobem tak, aby bylo vyloučeno jejich uvolnění. Při tělesné přípravě a sportu, pokud to neohroží bezpečnost cvičících, se dlouhé vlasy stahují do ohonu nebo se pletou do copu.

## ČÁST ČTVRTÁ

### DEKORATIVNÍ KOSMETIKA

#### Čl. 8

- (1) Žákům je používání dekorativní kosmetiky v oblasti hlavy a obličeje zakázáno s výjimkou zdravotních důvodů.
- (2) Žákyně mohou používat make-up v přirozených odstínech pleti a rtěnku v jemných pastelových nebo tlumených odstínech. Výstřední a výrazné líčení, jakož i použití kosmetických přípravků s leskem a třpytem nebo jejich obdoby není povoleno.
- (3) Umělé řasy musí být přirozeného vzhledu, délky a barvy a bez ozdob.

## ČÁST PÁTÁ

### NEHTY

#### Čl. 9

- (1) Nehty žáků i žákyň musí být čisté a pečlivě zastřižené a mohou přesahovat konečky prstů maximálně 3 mm (měřeno od špičky prstu).
- (2) Lakování nehtů je žákům povoleno ze zdravotních důvodů a to pouze bezbarvým lakem.
- (3) Lakování nehtů je žákyním povoleno pouze v tlumených tělových barvách a odstínech nebo bezbarvým lakem jednotně na všechny nehty. Výstřední a výrazné lakování nehtů, jakož i jejich zdobení třpytkami, ornamenty apod. je nepřípustné.
- (4) Imitace přirozených nehtů (umělé nehty) je povolena, pokud splňuje požadavky kladené na úpravu nehtů.

## ČÁST ŠESTÁ

### ŠPERKY

#### Čl. 10

Nosit lze pouze šperky (prsteny, náušnice, přívěsky, náramky apod.), které nepůsobí rušivě k vojenskému stejnokroji. Výstřední a nápadné šperky povoleny nejsou. Šperky nesmí bránit řádnému použití součástí vojenské výstroje, dodržování pravidel bezpečnosti práce a hygieny nebo jinak ohrožovat výkon dané činnosti. Nošené šperky nesmí vyjadřovat politický názor nebo přesvědčení, symboly, myšlenky a motivy skupin, spolků, hnutí nebo organizací propagujících potlačování lidských práv a svobod, diskriminaci jiné rasy, pohlaví, náboženství a národa nebo národnosti.

#### Čl. 11

- (1) Při nošení vojenského stejnokroje je povoleno nosit maximálně jeden prsten na každé ruce. Žádný prsten se nesmí nosit na palci.
- (2) Náušnice žáci nosit nesmí. Žákyně smí nosit jeden pár náušnic v každém uchu jednu stejnou náušnici uchycenou ve středu ušního lalůčku. Náušnice nesmí být tvarem nebo barvou nápadné nebo výstřední. Velikost náušnice, nesmí přesahovat ušní lalůček. Délka visacích náušnic (včetně závěsu) nebo průměr kulatých náušnic nesmí přesáhnout 20 mm. Tunely v uších nejsou povoleny.
- (3) Piercing viditelných částí těla není povolen. Do uší (kromě náušnic u žákyň), nosu, jazyka, obličeje nebo jiné části těla, která je viditelná v klidu nebo při jakékoliv pohybové aktivitě, nesmí být připevněny žádné jiné šperky ani ozdoby. Skrytě nošený piercing nesmí působit žádné omezení při výkonu činností.
- (4) Náhrdelníky a řetízky na krku je povoleno nosit, pokud nejsou při nošení vojenského stejnokroje vidět. Nosit náramky, řetízky či jiné ozdoby na ruku a na viditelných částech dolních končetin je zakázáno.
- (5) K vojenskému stejnokroji je možno nosit náramkové hodinky, sportovní a zdravotní měřicí náramky (sporttestry, elektronické fitness náramky a jejich obdoby), které nepůsobí tvarem, velikostí nebo barvou (včetně pásku) rušivým dojmem nebo výstředně.

## ČÁST SEDMÁ

### ZDOBNÍ KŮŽE, JEJICH OBSAH, UMÍSTĚNÍ A ROZSAH

#### Čl. 12

##### Obecná ustanovení

Pro posouzení přijatelnosti způsobu zdobení kůže u žáků tetováním, značkováním nebo způsobem, který nemá trvalý efekt, se stanovují tato kritéria:

- a) obsah zdobení,
- b) umístění zdobení.

#### Čl. 13

##### Obsah zdobení

- (1) Zdobení kůže umístěné kdekoli na těle, které svým obsahem symbolizuje politický názor nebo přesvědčení, myšlenky a motivy skupin, spolků, hnutí nebo organizací propagujících potlačování lidských práv a svobod, diskriminaci jiné rasy, pohlaví, náboženství a národa nebo národnosti je zakázáno.

- (2) Jedná-li se o zdobení kůže, které není v rozporu s čl. 13 odst. 1, musí být vždy zakryté a nesmí být viditelné při nošení vycházkového, služebního a polního stejnokroje ve všech povolených variantách jak ve vojenském objektu, tak i mimo něj.
- (3) Omezení uvedené v odst. 2 se nevztahuje na sportovní ústroj. Pokud je však zdobení kůže obscénní, se sexuálními motivy, propaguje návykové látky a jiný nezdravý životní styl, vyjadřuje politický názor nebo přesvědčení, musí žáci zdobení kůže i v tomto případě vhodným způsobem zakrýt nebo je mohou dobrovolně na vlastní náklady odstranit.
- (4) Zakrytím se rozumí použití vhodného zakrývacího prostředku nebo vojenské výstroje. Takovým prostředkem může být nenápadný, přilnavý, elastický a neprůhledný návlek nebo náplast tělové barvy nebo krycí přípravek v barvě kůže těla apod. Zakrytí výstrojí může spočívat v použití dlouhé rukávu, neprůhledných punčoch tělové barvy, kalhot místo sukně, apod., v souladu s dodržováním ústroje stanovenou na danou činnost. Zakrývací prostředek musí být odolný proti samovolnému mechanickému odstranění (shrnutí), odlepení, setření apod.

## Čl. 14

### Umístění zdobení

Zdobení kůže se nesmí vyskytovat v oblasti hlavy (obličeje, úst, uší, ve vlasové části hlavy nebo na krku), na zápěstí, na ruku, dlaních nebo na prstech ruky. Oblasti krku se rozumí jakákoliv jeho část viditelná při nošení předepsané vojenské výstroje.